

Kvalitetsstandard for: BPA- Borgerstyret Personlig Assistance

Serviceoven § 96

Gældende fra maj 2025
Familie, Handicap & Socialpsykiatri

Senest opdateret december 2024

Kvalitetsstandard for Serviceloven § 96: Borgerstyret Personlig Assistance

Familie, Handicap & Socialpsykiatri

Indhold

1. Servicelovens § 96 - brugerstyret personlig assistance (BPA)	3
1.1. Formål	3
1.2. Målgruppe	4
2. Indhold og omfang	5
2.1. Betingelse for bevilling af en BPA-ordning	5
2.2. Betingelser i ordningen	5
2.3. Kan jeg få bevilget timer til oplæring af nye hjælpere?	6
2.4. Visitation og administration	7
2.5. Ferie samt kurser i ind- og udland	7
2.6. Hvilke opgaver må hjælpere udføre?	8
2.7. Hvilke opgaver må mine hjælpere ikke udføre?	8
2.8. Dækker en BPA-ordning mit behov for hjælp efter Sundhedsloven?	9
2.9. Dækker en BPA-ordning mit behov for hjælp på min arbejdsplads?	9
2.10. Dækker en BPA-ordning mit behov for respiratorisk hjælp?	9
2.11. Dækker en BPA-ordning mit behov for hjælp i forbindelse med uddannelse?	9
2.12. Tilsyn/opfølgning	10
2.13. Ophør af BPA-ordning	10

1. Servicelovens § 96 - brugerstyret personlig assistance (BPA)

Servicelovens § 96 stk. 1: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde Borgerstyret Personlig Assistance (BPA). Borgerstyret Personlig Assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Servicelovens § 96 stk. 2: Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, forening eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne **vedrørende** spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med pågældende.

Servicelovens § 96 stk. 3: Kommunalbestyrelsen kan tilbyde Borgerstyret Personlig Assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Vejen Kommune yder ikke støtte efter Lov om Social Service § 96 stk. 3.

Servicelovens § 96 stk. 4: I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

1.1. Formål

Formålet med BPA-ordningen er at skabe en fleksibel ordning for borgere, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte sine hjælpere.

Ordningen tager derfor udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, og ordningen kan tilpasses borgerens ønsker og behov, så personer med omfattende funktionsnedsættelse kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.

Hjælpen gives ud fra principper om hjælp til selvhjælp og med et sundhedsfremmende og forbyggende sigte.

1.2. Målgruppe

Borgere over 18 år med en betydelig og varig funktionsnedsættelse og med et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte til pleje, overvågning eller ledsagelse, for at kunne fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.

Det vil sige borgere med et massivt og sammensat hjælpebehov, som i høj grad er afhængig af hjælp til at udføre almindelige daglige funktioner, og hvor hjælpen ikke kan dækkes gennem en sammensætning af andre tilbud, som f.eks. personlig og praktisk hjælp jf. Servicelovens § 83, socialpædagogisk støtte jf. Servicelovens § 85 og ledsagelse jf. Servicelovens § 97.

2. Indhold og omfang

2.1. Betingelse for bevilling af en BPA-ordning

Følgende betingelser skal være opfyldt for at få en BPA-ordning:

- Borgeren skal kunne fungere som arbejdsleder for hjælperne
- Borgeren skal som udgangspunkt kunne fungere som arbejdsgiver for sine hjælpere, men der er mulighed for at aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, at arbejdsgiveransvaret overdrages til den nærtstående, foreningen eller virksomheden. Såfremt borgeren vælger at overdrage arbejdsgiveransvaret, skal den valgte nærtstående, forening eller virksomhed være godkendt af Social tilsynet. Tilskuddet vil i det øjeblik arbejdsgiveransvaret overdrages ligeledes udbetales til valgte nærtstående, forening eller virksomhed
- Borgeren beholder en bevilget BPA-ordning, så længe betingelserne er opfyldt – det gælder også som folkepensionist
- Borgere som fx har haft en BPA-ordning i en årrække, men ikke længere er i stand til at administrere arbejdslederrollen, er ikke længere berettiget til BPA-ordningen

I forbindelse med ophør af en BPA-ordning skal Vejen Kommune udarbejde en handleplan, jf. servicelovens § 141, som beskriver, hvilken indsats der skal iværksættes i stedet for BPA-ordningen.

2.2. Betingelser i ordningen

For at få en BPA-ordning, skal man som minimum kunne fungere som arbejdsleder. Arbejdslederansvaret kan ikke overdrages til andre.

At være arbejdsleder stiller store krav til det kognitive funktionsniveau, herunder koncentration, opmærksomhed, indlæring, hukommelse, overblik, struktur, evne til at planlægge mv.

For at afdække ovenstående, vil/kan du blive bedt om at medvirke til en neuropsykologisk udredning. Udredningen er en del af det, der danner grundlag for vores samlede vurdering af, om du kan være arbejdsleder.

At være arbejdsleder indebærer, at du skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne.

Arbejdsleder opgaver:

- Planlægge det daglige arbejde for hjælperne, herunder sikre
- Vagtdækning ved sygdom, graviditet og barsel hos dine hjælpere
- Planlægge ferieafholdelse

- Overholde gældende lovgivning indenfor ansættelse, arbejdsmiljø, graviditet- og barsel, ferie, forsikring, pension, sygdom mv.
- Varetage evt. konflikthåndtering med/mellem hjælpere
- Udarbejde arbejdsgangsbeskrivelser i forhold til hvilken hjælp dine hjælpere skal udføre og hvordan
- Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne.
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.
- Udvælge mulige hjælpere til samtale, holde ansættelsessamtaler og beslutte hvem du vil have ansat
- Afholde personalemøder med hjælperne.
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS).

Som arbejdsleder er det også dit ansvar at sikre, at den hjælp du modtager, ikke overstiger din bevilling.

Hvis vi vurderer, at du har brug for rådgivning og vejledning om de opgaver, der er forbundet med en BPA-ordning, kan vi bevilge f.eks. et rådgivningsforløb eller oplæring i, hvad det indebærer at være daglig leder for hjælperne, herunder eksempelvis ledelse, konflikthåndtering eller etik.

2.3. Kan jeg få bevilget timer til oplæring af nye hjælpere?

Som arbejdsleder har du ansvaret for at ansætte medarbejdere, der har kompetencer, der er i overensstemmelse med det der er bevilget timer til i din bevilling og den profil, du søger.

Det er også dig, der som arbejdsleder skal udarbejde instrukser til dine hjælpere, enten i skriftlig form alternativt som billede-vejledning eller videoinstruktion.

Du skal derfor også tilrettelægge og indrette dine daglige aktiviteter på en måde, som tilgodeser optimale oplæringsbetingelser for dine nye hjælpere.

Du kan i ganske særlige tilfælde bevilges timer til oplæring af nye hjælpere

Arbejdsgiver opgaver (kan uddelegeres):

- Ansættelse og afskedigelse af hjælpere
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne
- Udbetaling af løn
- Indberetning til SKAT
- Indbetaling af feriepenge, barselsfond og ATP
- Tegning af lovpligtige forsikringer (Erhvervsansvarsforsikring, arbejdsskades forsikring, Barselsfond, evt. rejseforsikring)

2.4. Visitation og administration

Hvis du ønsker at søge om borgerstyret personlig assistance, skal du henvende dig til Myndighed Handicap og Socialpsykiatri, Vejlen Kommune.

Vi beder kun om de oplysninger, der er relevante for ansøgningen, under forudgående samtykke.

Udmåling af hjælp er en samlet individuel vurdering af borgerens hjælpebehov og skal som udgangspunkt dække personlig og praktisk hjælp, overvågning samt ledsagelse.

Myndighed Handicap- og socialpsykiatri i Vejlen Kommune har som udgangspunkt en sagsbehandlingstid for ansøgning om en BPA-ordning, på 3 måneder.

Der kan ikke udmåles hjælp til pasning og rengøring efter husdyr.

Der kan jf. Ankestyrelsens Principafgørelse C-9-07 heller ikke udmåles BPA hjælp til større håndsørkninger som snerydning, havearbejde, malerarbejde, vinduespudsning m.v.

Der kan godt jf. Serviceloven § 96 udmåles hjælp til varetagelse af forældreopgaven. Hjælpere må dog ikke fungere som barnepige. Alle opgaver omkring børnene skal ske efter anvisning fra borgeren.

Der er mulighed for at vælge følgende tre modeller:

- *Model 1:* Borger er både arbejdsleder og arbejdsgiver og varetager de dertilhørende opgaver, også lønadministrationen m.v.
- *Model 2:* Borger er arbejdsleder og arbejdsgiver, men har valgt at Vejlen - Kommune skal varetage lønadministrationen
- *Model 3:* Borger er arbejdsleder, men har valgt at overdrage arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, forening eller privat virksomhed

Grundlaget for udmåling af det kontante tilskud til ansættelse af hjælpere beregnes i henhold til bekendtgørelse nr. 1246 af 13/11/2017 "*Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter Serviceloven*"

Hvis borgeren vælger en ekstern arbejdsgiver, vil det udmålte administrationsbidrag for varetagelse af arbejdsgiveransvaret blive tillagt det udmålte tilskud.

2.5. Ferie samt kurser i ind- og udland

Der kan jf. Ankestyrelsens Principafgørelse 96-16 søges bevilling til dækning af ekstra omkostninger til én årlig ferie i udlandet af kortere varighed på op til 14 dage.

Dækning af ekstra omkostninger i forbindelse med korterevarende ophold i ind- og udland, skal bevilges ved Myndighed Handicap- og socialpsykiatri.

Ansøgning skal være Myndighed Handicap- og socialpsykiatri i hænde senest 8 uger inden afrejse.

Ved ophold udenfor hjemmet i mere end 24 timer, kan der forekomme ekstra udgifter forbundet med hjælperordningen og disse omkostninger kan der i særlige tilfælde, efter en konkret vurdering, ydes tilskud til. Borgeren har ret til at få dækket ekstra omkostninger i forbindelse med afholdelse af et ferieophold, der er almindeligt for andre ikke-handicappede borgere. De særligt påkrævede ekstra omkostninger må ikke være en følge af den valgte ferieform. Det afgørende er, at borgeren har mulighed for at holde en sædvanlig ferie i udlandet, men ikke nødvendigvis en bestemt form for ferie.

Afgørende for vurderingen af, om borgeren har ret til dækning af ekstra omkostninger, er, om det er særligt påkrævet eller en afgørende forudsætning for gennemførelsen af en udlandsrejse

Hjælperes ekstra omkostninger til transport, diæter m.v. under ferie i ind- og udland samt kurser, dækkes som udgangspunkt ikke af Vejen Kommune. Der henvises til bekendtgørelse nr. 1296 af 15. december 2009 vedrørende ydelser under midlertidige ophold i udlandet.

Hvis borgeren selv har valgt at varetage arbejdsgiver-ansvaret, har borgeren pligt til at tegne rejseforsikring for hjælperne, såfremt hjælperne udfører arbejde under ophold i udlandet.

Indlæggelse på sygehuset

For borgere som bliver indlagt på sygehuset, er det sygehuset der jævnfør Sundhedslovens §§ 74 og 79 skal varetage plejen m.m.

I forbindelse med indlæggelse på sygehuset er det jf. Sundhedsloves §§ 74 og 79 sygehuset som overtager ansvaret for hjælpen til borgere i BPA-ordninger.

Borgere kan særlige tilfælde have egne hjælpere med under indlæggelse, hvis såvel Myndighed Handicap- og socialpsykiatri som sygehuset godkender det.

Se vejledning på Vejen Kommunes hjemmeside om BPA og Indlæggelse.

2.6. Hvilke opgaver må hjælpere udføre?

Dine hjælpere må udføre de opgaver som er beskrevet i din bevilling, og som du ikke selv kan udføre på grund af din funktionsnedsættelse.

2.7. Hvilke opgaver må mine hjælpere ikke udføre?

Du skal altid være i nærheden af dine hjælpere, når de udfører deres arbejde. De må eksempelvis ikke køre ud at handle, hvor du ikke er med, og de må ikke udføre

håndsrækninger, som f.eks. hovedrengøring, havearbejde, malerarbejde og andre større vedligeholdelsesarbejder.

2.8. Dækker en BPA-ordning mit behov for hjælp efter Sundhedsloven?

En BPA-ordning omfatter ikke hjælp til opgaver efter Sundhedsloven. Hvis du har behov for hjælp til f.eks.

- Stomipleje
- Sårpleje
- Katederpleje
- Insulin-givning
- Sondeernæring- og pleje
- Træning
- Udstrækning/øvelser

Såfremt vil den tid du har brug for hjælp til ovenstående ikke blive udmålt i din BPA-ordning. Hjælpen vil i stedet for blive bevilget efter Sundhedslovens regler.

2.9. Dækker en BPA-ordning mit behov for hjælp på min arbejdsplads?

En BPA-ordning omfatter ikke hjælp til praktiske opgaver i forbindelse med dit arbejde.

Hvis der er behov for hjælp til udførelsen af dit arbejde, vil den tid du har brug for hjælp til ikke blive udmålt i BPA-ordningen. Hjælpen vil i stedet for blive bevilget af Jobcenteret efter Lov om kompensation til handicappede i erhverv. Din BPA-ordning vil i blive reduceret med det antal timer, du modtager anden støtte.

2.10. Dækker en BPA-ordning mit behov for respiratorisk hjælp?

En BPA-ordning omfatter ikke hjælp til respiration. Hvis du har respirationsinsufficiens, og der er sammenfald i hjælpen med BPA, vil Vejen Kommune indgå en aftale med Region Syddanmark om fordeling af udgifter.

2.11. Dækker en BPA-ordning mit behov for hjælp i forbindelse med uddannelse?

En BPA-ordning omfatter ikke hjælp til opgaver under uddannelse. Hvis du har behov for hjælp til udførelsen af dit studie, vil den tid du har brug for hjælp, ikke blive udmålt i din BPA-ordning.

Hjælpen vil i stedet for blive bevilget efter Lov om Socialpædagogisk Støtte ved videregående uddannelser. Du skal kontakte SPS-vejlederen på dit uddannelsessted. Din BPA-ordning vil i blive reduceret med det antal timer, du modtager anden støtte.

2.12. Tilsyn/opfølgning

Vejen Kommune har i medfør af retssikkerhedslovens § 16 pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet som gennemføres minimum én gang årligt omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde opgaverne udføres på.

Ifølge Forvaltningslovens § 11 stk. 2 har borgere som pligt til at kontakte sagsbehandler, hvis der sker ændringer i situationen, der medfører, at der ikke længere er behov for hjælp i det omfang, som hjælpen er tildelt.

Vejen Kommune forpligter sig ikke økonomisk udover den bevilling som er givet.

2.13. Ophør af BPA-ordning

BPA-ordningen er ikke en varig ordning, og vil derfor kunne frakendes, hvis dit behov for støtte og hjælp i hverdagen vurderes at kunne dækkes efter anden lovgivning herunder en sammensat hjælp via Servicelovens § 83, § 85 og § 97 samt øvrige bestemmelser i lovgivningen.

Hvis Vejen Kommune påtænker at bringe en BPA-ordning til ophør på baggrund af at borgeren ikke længere er omfattet af personkredsen for BPA-ordninger, skal borgeren varsles 3 måneder før ophør.

Hvis det vurderes, at der er fare for borgerens helbred, kan Vejen Kommune stoppe en BPA- ordning akut.